

## Guide de formation



Notez ici vos identifiants pour les garder toujours à portée de main

Code d'accès :

Mot de passe :

# Comment effectuer une recherche ?



Pour effectuer une recherche sur Lamyline, 2 options sont disponibles :

- La recherche simple
- La recherche avancée

## Recherche simple

Directement accessible depuis la page d'accueil, la recherche simple vous permet de **rechercher sur l'ensemble des contenus de votre abonnement**.

Pour **limiter votre périmètre de recherche** à certains types de fonds, cliquez sur « Tous les documents » puis sélectionnez les types fonds qui vous intéressent.

Dans la barre de recherche, vous pouvez utiliser directement les **opérateurs** « ET », « OU » et « SAUF ».

Mettez des guillemets pour rechercher une **expression exacte**.

Ex : « conditions de transport » ET opposabilité

## Recherche avancée

Pour effectuer une **requête plus précise** (choix d'un ouvrage précis, date d'une décision...) ou bien **accéder à la recherche avec assistants**, cliquez sur « Recherche avancée » situé sous le masque de recherche de la page d'accueil.

### Recherche par types de fonds

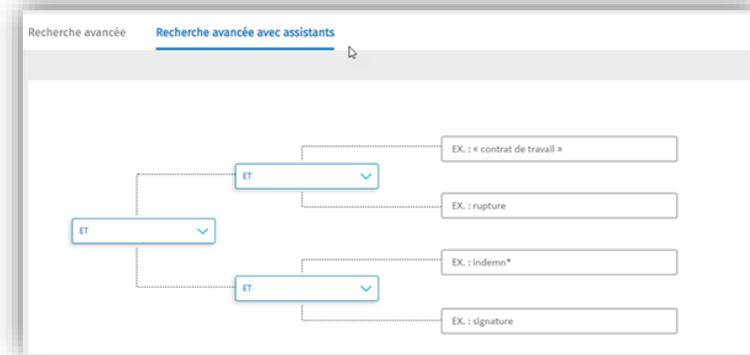
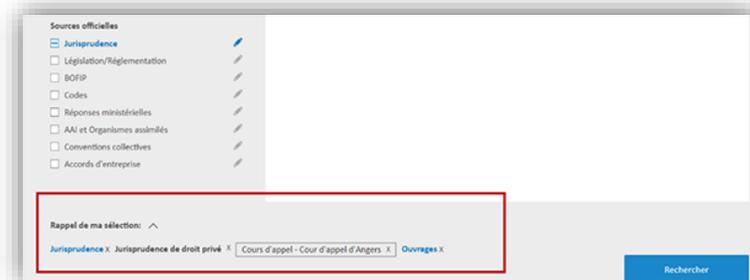
La fonctionnalité de recherche avancée permet également d'effectuer des **recherches précises en combinant plusieurs fonds précis**.

Ex : Lamy droit économique et Cour d'Appel de Paris

Un bandeau rétractable « Rappel de ma sélection » met en évidence les choix faits lors de la sélection

### Recherche avec assistants

Depuis la recherche avancée, cliquez sur l'onglet « Avec assistants » pour affiner votre recherche. Remplissez jusqu'à 4 termes et **choisissez les opérateurs « ET », « OU », « SAUF »**.



# Comment exploiter ma liste de résultats ?



Une fois votre requête lancée vous arrivez sur une page de résultats. Ces derniers peuvent être nombreux, surtout si vous n'avez pas utilisé des restrictions de sélection pendant votre recherche. Mais pas d'inquiétude : plusieurs filtres vous permettent d'exploiter votre liste de résultats très simplement !

## Filtrer la liste de résultats par types de fonds

Par défaut, la liste de résultats est affichée par **pertinence**. Vous pouvez changer cet ordre si vous le souhaitez (ante chronologique et chronologique)

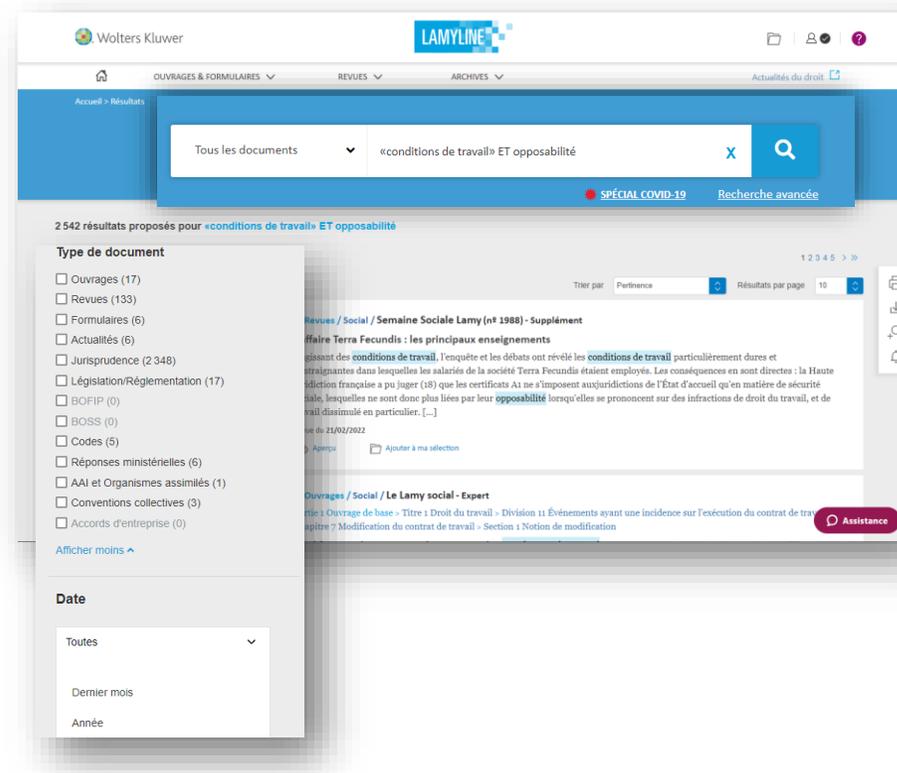
A gauche de l'écran, plusieurs filtres sont à votre disposition pour **restreindre le périmètre de vos résultats** : types de documents, dates, juridictions, publications...

## Affinez les résultats par termes

Vous pouvez à tout moment, sans quitter la page de résultats, **reprendre votre recherche en ajoutant des termes** dans la barre de recherche située en haut de la page.

## Naviguez simplement

Pratique : à chaque fois que vous cliquez sur un résultat de la liste, un **nouvel onglet** s'ouvre.



# Comment consulter mes publications ?

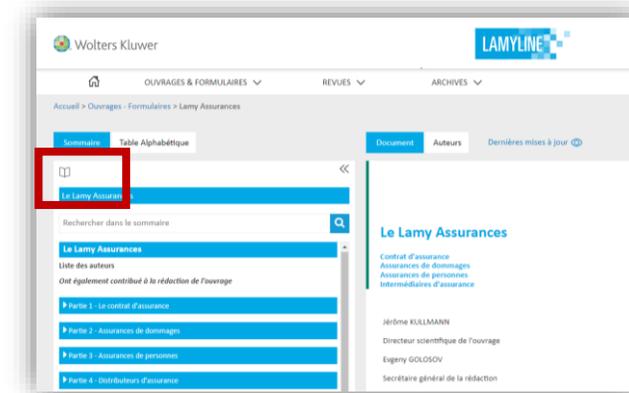
## Accédez à vos publications

Pour accéder directement à la publication de votre choix, cliquez soit sur « Ouvrages et formulaires » soit sur « Revues » dans la barre de menu de la page d'accueil.

Pointez ensuite le curseur sur le domaine de votre choix et sélectionnez votre publication.

Pour chaque publication, 2 modes de lecture sont disponibles :

- La **version en ligne** en cliquant sur la publication
- La **version liseuse avec Lamyreader** en cliquant sur l'icône (voir capture)



## Naviguez dans les publications

**1 ESPACE DE CONSULTATION DE L'ARTICLE**

**DATE DE MODIFICATION DU DOCUMENT** : Mis à jour 01/2020

**NAVIGATION DANS LA PUBLICATION** : Suivant >>

**OUVRIR LE DOCUMENT DANS UN NOUVEL ONGLET** : Ouvrir dans un nouvel onglet

**LIENS DIRECTS VERS LES TEXTES CITÉS** : D. n° 2019-1586, 31 déc. 2019, JO 1<sup>er</sup> janv. 2020 ; D. n° 2019-1326, 10 déc. 2019, JO 11 déc.

**2 ESPACE SOMMAIRE : naviguez dans la publication en cours de consultation**

**NAVIGATION PAR LE SOMMAIRE** : Permet de déployer le sommaire jusqu'au niveau de l'article qui s'affiche en partie droite

**AGRÉGATION DE DOCUMENTS** : L'icône permet, au niveau d'une section ou d'un chapitre entier, de rassembler et afficher, dans la partie droite de l'écran, l'ensemble des articles qui les composent

**NAVIGATION PAR LA TABLE ALPHABÉTIQUE** : Permet de consulter les articles regroupés par thématiques

**RECHERCHE DANS LE SOMMAIRE** : de la publication en cours de consultation

# Comment accéder et consulter les sources officielles ?

## Accédez aux sources officielles

Pour **accéder aux sources officielles**, allez sur la recherche avancée. Sélectionnez le fonds de recherche à gauche de la page parmi les sources officielles proposées. Des champs de recherche spécifiques au type de fonds sélectionné apparaissent.

Vous pouvez procéder ainsi pour tout type de documents officiels : **jurisprudence, législation, BOFIP, etc...**

Retrouvez également ces documents officiels via les liens présents dans les publications.

**RECHERCHE PAR :**

- Jurisdiction
- Numéro de la décision

**SÉLECTION DU FONDS JURISPRUDENCE**

## Profitez des enrichissements des sources officielles

Selon le type de document officiel, retrouvez des résumés, du versioning, des frises chronologiques de la procédure...

**BARRE D'ONGLETS D'ENRICHISSEMENTS**

**DISPOSITIF**

**RÉSUMÉ DE LA DÉCISION**

Exploitez les enrichissements de la **jurisprudence**

**VERSIONS EN VIGUEUR**

Accès à toutes les versions du texte

**RECHERCHE PAR NUMÉRO DE L'ARTICLE**

**LIENS DIRECTS DEPUIS L'ARTICLE VERS :**

- Les textes liés
- La jurisprudence clé d'application
- Les commentaires les plus pertinents

**BARRE D'ONGLETS D'ENRICHISSEMENTS**

- Histoire de la norme
- Ouvrages, Revues ou Formulaires : liens vers les publications commentant le texte
- Thèmes : thématiques traitées

**LE VERSIONING**

Exploitez les enrichissements de la **législation**

## Complétez vos formulaires

Lamyline vous propose **plus de 12 000 formulaires/modèles commentés** que vous pouvez **compléter directement**.



États :  
La société : [ ]  
Dont le siège social est situé à : [ ]  
représentée par : [ Monsieur ] ajoutant en qualité : [ ]  
d'une part  
et  
sélectionnez une des options :  
OPTION 1  
Les représentants des organisations syndicales suivantes :  
Éléments répertoriés autant que de besoin en cliquant sur '+'  
[ ] représentée par [ ]

### TÉLÉCHARGER LE DOCUMENT COMPLÉTÉ

Permet d'exporter le document préalablement complété dans l'éditeur de formules Lamyline

### TÉLÉCHARGER LE FORMULAIRE VIERGE

Permet d'exporter le document vierge et de le personnaliser ensuite

### POUR VOUS GUIDER DANS VOTRE RÉDACTION, DES BULLES D'AIDE S'AFFICHENT

Lorsque vous positionnez votre curseur sur l'icône des précisions vous sont apportées

## Options disponibles depuis un document

**Imprimer, télécharger, envoyer par email....** de nombreuses fonctionnalités sont accessibles directement depuis la consultation d'un document via des pictogrammes. Ci-contre leur signification.



Imprimer le document



Télécharger le document complété



Télécharger le document



Ajouter à « Ma sélection de documents »



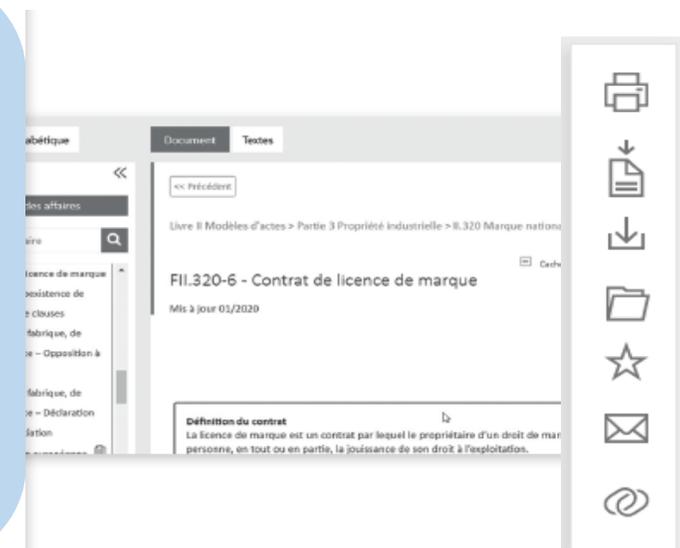
Enregistrer en favori



Envoyer par email



Copier le lien de document

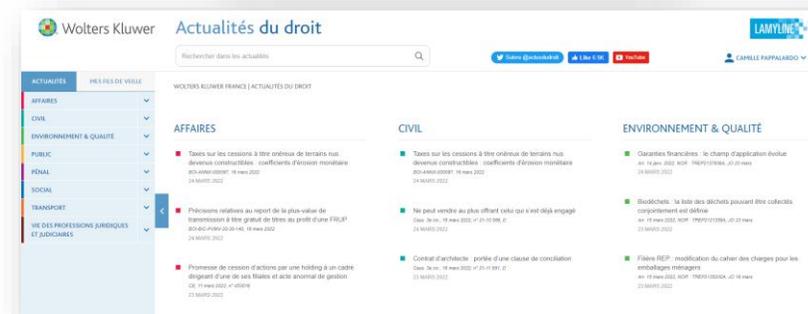


## Accédez à Actualités du droit et paramétrez vos newsletters d'actualités

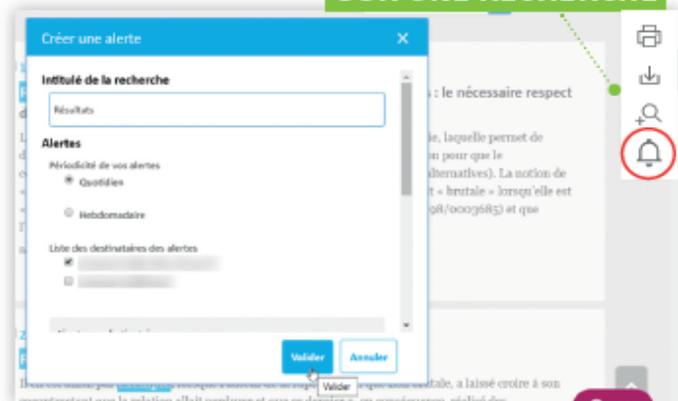
Inclus dans votre abonnement Lamyline, bénéficiez **d'une veille juridique dans tous les domaines du droit** avec Actualités du droit.

Pour y accéder, cliquez sur « Actualités du droit » dans la barre de menu de la page d'accueil ou bien consultez et cliquez sur les « Dernières actualités » de la page d'accueil Lamyline

Une fois sur le site Actualités du droit, consultez les articles qui vous intéressent ou **paramétrez vos newsletters par domaines du droit ou par mots-clés.**



**POSITIONNEZ UNE ALERTE SUR UNE RECHERCHE**



## Créez des fils de veille sur Lamyline

Sur Lamyline, pour **ne rien manquer des évolutions législatives ou règlementaires**, vous pouvez via l'icône  :

- Poser une alerte sur la liste de résultats
- Poser une alerte directement sur le texte

# Où retrouver les informations de mon compte ?

LAMYLINE

## Accédez à l'espace utilisateur

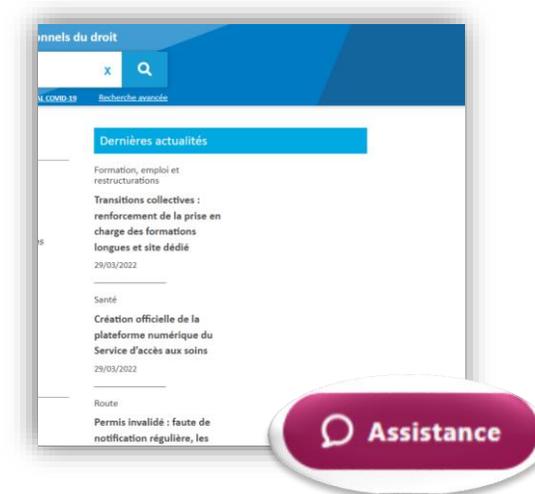
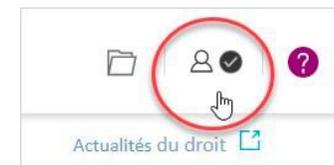
Pour accéder à votre espace utilisateur, cliquez sur **l'icône située en haut à droite de votre écran.**

Dans « **Mes contenus** » : retrouvez vos présélections, vos dernières recherches, vos favoris...

Dans « **Mon compte** » : gérez vos alertes, paramétrez la réception des sommaires de vos revues dès leur parution, gérez vos informations de connexion....

## Nos équipes vous accompagnent

Situé en bas à droite du site Lamyline, ce bouton vous permet d'accéder à une **barre de recherche de l'aide** ainsi qu'à notre **Chat d'assistance**.



**Besoin de plus d'informations?**

**Une équipe d'experts est à votre écoute**

**Contactez le service client**

09 69 39 58 58 (numéro Cristal)

**Contactez nos équipes de formation**

[FR-formation.clientsonline@wolterskluwer.com](mailto:FR-formation.clientsonline@wolterskluwer.com)



[lamyline.fr](http://lamyline.fr)

